|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БАЛАКИРЕВО****АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  от 01.06.2020 |  № 145 |

*Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации поселка Балакирево, и членов их семей на официальном сайте администрации поселка Балакирево и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования*

 В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение утвержденных приказом Минтруда России от 30.01.2015 N 51н Требований к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей федеральных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей федеральных государственных учреждений) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации поселка Балакирево и членов их семей на официальном сайте администрации поселка Балакирево и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации пос. Балакирево и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации И.В. Павлов

Приложение

к постановлению главы

администрации пос. Балакирево

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

**Порядок** **размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации поселка Балакирево и членов их семей на официальном сайте администрации поселка Балакирево и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности консультанта по кадрам администрации поселка Балакирево по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации поселка Балакирево, и членов их семей на официальном сайте администрации поселка Балакирево и предоставления этих сведений в средствах массовой информации для опубликования.

2. Размещаются на официальном сайте администрации поселка Балакирево (далее – официальный сайт) и предоставляются для опубликования средствам массовой информации следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и находятся весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

4.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации поселка Балакирево, в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня их принятия.

5. Консультант по кадрам:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Консультант по кадрам несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

8. Не допускается:

а) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

9. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

10. При представлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте администрации поселка Балакирево сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации поселка Балакирево и членов их семей на официальном сайте администрации поселка Балакирево и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

(см. документ эксель Приложение к Порядку размещения на сайт)