|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БАЛАКИРЕВО**  **АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**  **ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от 22.07.2020 | № 179 |

*Об утверждении административного регламента*

*предоставления администрацией пос. Балакирево*

*муниципальной услуги «Признание помещения*

*жилым помещением, жилого помещения непригодным*

*для проживания и многоквартирного дома аварийным*

*и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома*

*жилым домом и жилого дома садовым домом»*

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B9B9D0423D08498638531F65844831130E544C0A407AE076ED816473B42BD26912FC79B1D8B0842Ch9V8G) от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный [регламент](consultantplus://offline/ref=1CD5BF1AD3FF03EB4FF6D8599C32BC73F8B76B3C1E1A0D140EC27D724BB2199909CF6D80089B6721DBAF11e2q0G) предоставления администрацией поселка Балакирево муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации поселка Балакирево:

от 09.06.2012 №87 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией пос.Балакирево муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

от 29.06.2016 №243 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселка Балакирево от 09.06.2012 №87 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией пос.Балакирево муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

от 16.05.2019 №175«О внесении изменений в постановление администрации поселка Балакирево от 09.06.2012 №87 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией пос.Балакирево муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселка Балакирево в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации Е.Н.Артамонова

Приложение к постановлению

администрации п. Балакирево

от 22.07.2020 № 179

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

**1. Общие положения.**

1.1. Административные регламент по предоставлению администрацией поселка Балакирево муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения доступности результатов предоставления муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных действий администрации поселка Балакирево, порядок взаимодействия между ее отраслевыми органами и должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - муниципальная услуга).

1.3. В соответствии с настоящим регламентом получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений, их представители, управомоченные в установленном порядке на представление интересов при предоставлении муниципальной услуги, органы, уполномоченные на проведение государственного жилищного надзора, федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладатели или граждане (наниматели), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AE5437F4E53D8D49D595891915D92551C1CD467DEB876149970AC4D9E2fB23K) Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. N 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", а также собственники садовых домов или жилых домов, расположенных на территории муниципального образования поселок Балакирево.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией поселка Балакирево. Исполнителем муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение «Дирекция жизнеобеспечения населения» поселка Балакирево (далее – Учреждение).

Юридический адрес Учреждения: 601630, Владимирская область, Александровский район, п. Балакирево, ул.60 лет Октября, д.7

Почтовый адрес Учреждения: 601630, Владимирская область, Александровский район, пос. Балакирево, ул.60 лет Октября, д.7, каб.10.

График работы МКУ «Дирекция жизнеобеспечения населения п. Балакирево»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Часы работы | Часы приема |
| понедельник | с 08.00 ч до 17.15 ч | с 8-00 до 16-00 часов. |
| вторник | с 08.00 ч до 17.15 ч | с 8-00 до 16-00 часов. |
| среда | с 08.00 ч до 17.15 ч | с 8-00 до 16-00 часов. |
| четверг | с 08.00 ч до 17.15 ч | с 8-00 до 16-00 часов. |
| пятница | с 08.00 ч до 16 00 ч | с 8-00 до 15-00 часов. |
| перерыв на обед | с 12.00 ч до 13.00 ч |  |
| выходные дни | суббота, воскресенье |  |

Справочный телефон МКУ «Дирекция жизнеобеспечения населения п. Балакирево»: 8 (49244) 7-62-30.

Адрес официального сайта администрации пос. Балакирево: http://балакирево.рф.

Электронный адрес МКУ «Дирекция жизнеобеспечения населения пос.Балакирево»: e-mail: [balakirevoadm@mail.ru](mailto:balakirevoadm@mail.ru).

Информация о порядке предоставления муниципальных услуг в электронной форме размещается в присутственных местах (многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, органах местного самоуправления).

1.5. Муниципальная услуга предоставляется по принципу «одного окна» через государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – многофункциональный центр, МФЦ) либо в его филиалах, при наличии **соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ** и Администрацией пос.Балакирево».

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мфц.александровскийрайон.рф.) (далее – сеть «Интернет»).

e-mail: [alex\_mfc33@mail.ru](mailto:alex_mfc33@mail.ru)

1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов размещаются:

- на официальном сайте администрации пос.Балакирево Александровского района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://балакирево.рф.

- на информационных стендах администрации пос.Балакирево;

- на сайте многофункционального центра;

- в многофункциональном центре.

1.7. Предоставление информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении в администрацию пос. Балакирево или в многофункциональном центре;

- посредством телефонной связи: 8 (49244) 7-62-30, с 08.00 ч до 17.15 ч.

- с использованием электронной почты: e-mail: [balakirevoadm@mail.ru](mailto:balakirevoadm@mail.ru).

- через официальный сайт ОМСУ или многофункционального центра по форме обратной связи: <http://www.балакирево.рф>, [alex\_mfc33@mail.ru](mailto:alex_mfc33@mail.ru)

- посредством почтового отправления: 601630, Владимирская область, Александровский район, пос. Балакирево, ул 60 лет Октября, д.7.

Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в администрацию поселка Балакирево или МФЦ. Письменный ответ подписывается руководителем администрации поселка Балакирево или МФЦ и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица в течение 30 дней со дня поступления запроса.

1.8. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в порядке.

1.9. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители МКУ «ДЖН» и МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.10. Рекомендуемое время для консультации по телефону - 5 минут.

1.11. При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

1.12. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.13. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

1.14. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на информационных стендах, а также на официальном сайте администрации поселка Балакирево (balakirevo.rf).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1.Муниципальная услуга предоставляется администрацией поселка Балакирево (далее - администрация). Исполнителем муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение «Дирекция жизнеобеспечения населения» поселка Балакирево (далее – МКУ «ДЖН») и государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – многофункциональный центр, МФЦ) либо в его филиалах, при наличии **соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ** и Администрацией пос. Балакирево».

2.2. Наименование муниципальной услуги: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее — муниципальная услуга).

2.2.1. Администрация муниципального образования поселок Балакирево создает межведомственную комиссию по выявлению оснований для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования поселок Балакирево, муниципального жилищного фонда муниципального образования поселок Балакирево и частного жилищного фонда, находящегося на территории муниципального образования поселок Балакирево (далее - комиссия).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю заключения межведомственной комиссии;

- принятие постановления администрации муниципального образования поселок Балакирево.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры в случае признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - 30 календарных дней.

Максимальный срок исполнения административной процедуры в случае признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, а также в случае принятия решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом - 45 календарных дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AE5331F9E9338D49D595891915D92551C1CD467DEB876149970AC4D9E2fB23K) Российской Федерации;

- Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AE5335F2EF3E8D49D595891915D92551C1CD467DEB876149970AC4D9E2fB23K) Российской Федерации;

- Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AE5337F1EE3B8D49D595891915D92551C1CD467DEB876149970AC4D9E2fB23K) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AE5337F1EE3C8D49D595891915D92551C1CD467DEB876149970AC4D9E2fB23K) от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AE5631F9EF3B8D49D595891915D92551C1CD467DEB876149970AC4D9E2fB23K) от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AE5337F1EE3F8D49D595891915D92551C1CD467DEB876149970AC4D9E2fB23K) от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AF5535F9ED3D8D49D595891915D92551C1CD467DEB876149970AC4D9E2fB23K) от 06.04.2011 N63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AF5F33F8E8328D49D595891915D92551C1CD467DEB876149970AC4D9E2fB23K) от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных";

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AE543CF0E43D8D49D595891915D92551C1CD467DEB876149970AC4D9E2fB23K) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- [приказом](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AF5732F5E43D8D49D595891915D92551C1CD467DEB876149970AC4D9E2fB23K) Минкомсвязи России от 13.04.2012 N107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

- муниципальными правовыми актами;

- настоящим административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

- заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя;

- согласие на обработку персональных данных.

2.6.1.1. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявитель представляет в комиссию следующие документы:

- заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения администрации муниципального образования поселок Баалакирево и иных предусмотренных постановлением №47 документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в администрации муниципального образования поселок Балакирево);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - ЕГРН), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа;

- заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

- в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

- согласие на обработку персональных данных.

2.6.1.2. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов, или посредством МФЦ.

2.6.1.3. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в [пункте 2.6.3](#P140) настоящего административного регламента документы и информацию по своей инициативе.

Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

2.6.2. В случае если заявителем выступает государственная жилищная инспекция, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P123) настоящего административного регламента.

2.6.3. Секретарь комиссии запрашивает и в том числе на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает (в том числе в электронной форме):

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

- выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, в случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля).

2.6.4. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктами 2.6.1](#P123) и [2.6.1.1](#P130) настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 2.4](#P105) настоящего административного регламента.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а именно в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- оформление заявления с нарушением требований, предъявляемых законодательством к оформлению обращений граждан;

- отсутствие или неполный перечень документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P123) настоящего административного регламента;

- из представленных документов следует, что заявитель не является лицом, уполномоченным обращаться с просьбой о предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а именно в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

- непредставление заявителем документов, указанных в [абзацах первом](#P131) и [третьем пункта 2.6.1.1](#P133) настоящего административного регламента;

- поступление в администрацию муниципального образования поселок Балакирево сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

- поступление в администрацию муниципального образования поселок Балакирево уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, указанный в [абзаце втором пункта 2.6.1.1](#P132) настоящего административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если администрация муниципального образования поселок Балакирево после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомила заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложила заявителю представить правоустанавливающий документ, указанный в [абзаце втором пункта 2.6.1.1](#P132) настоящего административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получила от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

- непредставление заявителем документа, предусмотренного [абзацем четвертым пункта 2.6.1.1](#P134) настоящего административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.8.2. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные [пунктом 2.8.1](#P152) настоящего административного регламента.

2.8.3. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в день подачи заявления и прилагаемых к нему документов или получения их посредством почтового или электронного отправления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием заявлений осуществляется в помещениях администрации муниципального образования поселок Балакирево, ГБУ Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в г.Александрове.

2.11.1. На входе в здание администрации муниципального образования поселок Балакирево, ГБУ Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в г.Александрове в обязательном порядке размещается табличка с наименованием учреждения.

2.11.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.11.3. Рабочие места специалистов, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан).

2.11.4. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.11.5. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.6. Места заявителей для ожидания оборудуются стульями, столами (стойками), для возможности оформления документов заявитель обеспечивается писчей бумагой, ручками, бланками документов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- соблюдение стандарта муниципальной услуги;

- доступность заявителей к сведениям о ходе выполнения муниципальной услуги посредством использования различных каналов, в том числе получения информации с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- возможность использования заявителем информационно-телекоммуникационных технологий при получении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков подготовки документов, запрашиваемых заявителями;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей;

- обеспечение требований доступности информации и помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов предусмотренных п. 2.6.1;

- работа комиссии по проведению оценки соответствия помещений установленным в Положении требованиям и составление комиссией соответствующего заключения;

- принятие администрацией муниципального образования поселок Балакирево постановления по итогам работы комиссии, направление заключения и постановления администрации муниципального образования поселок Балакирево заявителю.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, предусмотренных п. 2.6.1.1;

- работа комиссии по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и составление комиссией соответствующего заключения;

- принятие администрацией муниципального образования поселок Балакирево постановления по итогам работы комиссии, направление заключения и постановления администрации муниципального образования поселок Балакирево заявителю.

3.2. Прием, регистрация, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение лица, указанного в [п. 1.3](#P46) административного регламента, с заявлением, оформленным по форме, и документами, указанными в [п. 2.6.1](#P123) и [2.6.1.1](#P130) настоящего административного регламента.

3.2.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в день подачи заявления и прилагаемых к нему документов или получения их посредством почтового или электронного отправления.

Порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги, поданного в очной форме в филиале ГБУ "МФЦ Владимирской области" в г.Александрове, определяется соглашением о взаимодействии с филиалом ГБУ "МФЦ Владимирской области" в Александрове.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных [п. 2.6.1](#P123) и [2.6.1.1](#P130) настоящего административного регламента, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

3.2.3. Секретарь комиссии проверяет приложенные к заявлению документы на соответствие их установленным требованиям законодательства.

3.2.4. В случае несоответствия установленным требованиям представленных заявителем документов, а также необходимости представления недостающих документов заявителю направляется письмо о необходимости устранения несоответствий в представленных документах или предоставления недостающих документов.

3.2.5. В случае полноты и правильности составления представленных документов секретарь направляет пакет документов на рассмотрение межведомственной комиссии.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 20 календарных дней.

3.2.6. Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

При выявлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги, специалист МФЦ уведомляет заявителя о возможном наличии препятствий для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает принять меры по их устранению. При согласии заявителя внести изменения в комплект документов и устранить недостатки документы возвращаются заявителю для корректировки.

Если указанные недостатки возможно устранить непосредственно в многофункциональном центре, специалист МФЦ разъясняет заявителю возможности их устранения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктами 2.6.1](#P123), [2.6.1.1](#P130) настоящего административного регламента, документы принимаются и регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка в приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в многофункциональном центре.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в межведомственную комиссию администрации муниципального образования поселок Балакирево в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

В случае представления заявителем заявления через МФЦ документы, являющиеся результатом муниципальной услуги, направляются в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Время ожидания в очереди для подачи документов на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Общий максимальный срок приема документов от заявителя не должен превышать 15 минут.

3.3. Работа комиссии по проведению оценки соответствия помещений установленным в Положении требованиям, а также по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и составление комиссией соответствующего заключения.

3.3.1. Основанием для начала данной процедуры является вынесение секретарем комиссии документов на рассмотрение межведомственной комиссии.

3.3.2. Состав и порядок деятельности межведомственной комиссии определяется на основании постановления администрации муниципального образования поселок Балакирево от 07.09.2009 N 108 "О межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции ".

3.3.3. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

3.3.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное [пунктом 42](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AE543CF0E43D8D49D595891915D92551D3CD1E72ED842B18D741CBDBE8ADF2444A684BE5f72EK) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - Положение), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее - Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47), в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.3.5 настоящего регламента, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии:

- дополнительные документы (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций, по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решений о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным в Положении требованиям.

В ходе работы комиссия определяет состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

3.3.5. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении N 47 требованиям, а также по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

- об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.3.6. По результатам проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям, а также по результатам работы комиссии по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым составляется:

- [акт](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AE543CF0E43D8D49D595891915D92551D3CD1E73ED842B18D741CBDBE8ADF2444A684BE5f72EK) обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) по форме согласно приложению №2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

- [заключение](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AE543CF0E43D8D49D595891915D92551D3CD1E71E98F7D48961F9288A4E6FF425C744BE36075FF06f12CK) по форме согласно приложению №1 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47;

- [решение](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AE543CF0E43D8D49D595891915D92551D3CD1E71E98F7D4B921F9288A4E6FF425C744BE36075FF06f12CK) о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению №3 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии, оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения и подписывается членами комиссии. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Два экземпляра заключения, указанного в [абзацах 2](#P235) - [6 пункта 3.3.5](#P239) настоящего административного регламента, в 3-дневный срок направляются комиссией в администрацию муниципального образования поселок Балакирево для последующего принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

3.3.7. Результатом административной процедуры является принятие межведомственной комиссией одного из указанных в п. 3.3.5 решений либо решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.4. Принятие администрацией муниципального образования поселок Балакирево постановления по итогам работы комиссии, направление заключения комиссии и постановления администрации муниципального образования поселок Балакирево заявителю.

3.4.1. Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается администрацией муниципального образования поселок Балакирево (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности).

На основании полученного заключения администрация муниципального образования поселок Балакирево в течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение и издает постановление администрации муниципального образования поселок Балакирево с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, комиссия направляет заключение в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, для принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 календарных дней.

3.4.2. Администрация муниципального образования поселок Балакирево в пятидневный срок со дня принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", постановления администрации муниципального образования поселок Балакирево и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган муниципального жилищного контроля администрации муниципального образования поселок Балакирево.

Секретарь комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет указанное решение заявителю способом, указанным в заявлении. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в МФЦ такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

3.4.3. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в [пункте 3.3.3](#P230) настоящего административного регламента, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

3.4.4. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по следующим основаниям:

а) непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

б) непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные в зоне вероятных разрушений при техногенных авариях, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно предотвратить разрушение жилых помещений. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. Под зоной вероятных разрушений при техногенных авариях понимается территория, в границах которой расположены жилые помещения и многоквартирные дома, которым грозит разрушение в связи с произошедшей техногенной аварией. Зоны вероятных разрушений при техногенных авариях устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору на основании материалов технического расследования их причин, решение, указанное в [пункте 3.3.3](#P230) настоящего административного регламента, направляется секретарем комиссии в администрацию муниципального образования поселок Балакирево, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

4. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1 Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется директором МКУ «ДЖН» поселка Балакирево.

1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.
2. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдением настоящего административного регламента лицами, ответственными за представление муниципальной услуги устанавливается главой администрации муниципального образования поселок Балакирево.

1. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

1. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального

центра, работника многофункционального центра

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию муниципального образования поселок Балакирево, ГБУ "МФЦ Владимирской области" (далее - МФЦ) в городе Александрове.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, - главе администрации муниципального образования поселок Балакирево;

- работника МФЦ - руководителю МФЦ.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования поселок Балакирево для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования поселок Балакирево для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования поселок Балакирево;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования поселок Балакирево;

- отказ должностного лица администрации муниципального образования поселок Балакирево, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования поселок Балакирево;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации муниципального образования поселок Балакирево, специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации муниципального образования поселок Балакирево, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования поселок Балакирево, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

* 1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы, администрация поселка Балакирево, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

* 1. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией муниципального образования поселок Балакирево, многофункциональным центром в г.Александрове, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с [частью 1 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=D1E01C713B5368D91DC06F4F69E4B6B7AE5337F1EE3F8D49D595891915D92551D3CD1E72EB89741DC25093D4E2BBEC40507449E77Cf727K) Федерального закона №210-ФЗ незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.