|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОЕКТ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БАЛАКИРЕВО**  **АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**  **ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от | № |

*Об утверждении нормативных затрат*

*на обеспечение функций администрации*

*поселка Балакирево и подведомственных*

*муниципальных казенных учреждениях*

*поселка Балакирево*

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FBE76AAC1AC2442D77840F02CA96BCA446A176892E81B10C5CC39AAE152A25C3EC1148A72C825E648wF16M) Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FBE72A0CDAD2742D77840F02CA96BCA447817309EE91D0FC2CB2CFCB014wF16M) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", и постановлением администрации поселка Балакирево Александровского района Владимирской области от 13.12.2016 №523 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления поселка Балакирево, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации поселка Балакирево и подведомственных муниципальных казенных учреждений поселка Балакирево, согласно [приложению](#P31).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации В.А.Барсков

Приложение к постановлению

администрации п.Балакирево

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

КОЛИЧЕСТВА И (ИЛИ) ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ

ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА БАЛАКИРЕВО И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПОСЕЛКА БАЛАКИРЕВО

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Предоставление услуги в течение 12 месяцев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  (не более, руб.) | Затраты  (не более, руб.) |
| Муниципальные служащие категории "руководители", иные муниципальные служащие; руководители, специалисты учреждений | не более 1 единицы на 1 работника | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgm - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Местные телефонные соединения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях | Затраты  (не более, руб.) |
| Муниципальные служащие категории "руководители", иные муниципальные служащие; руководители, специалисты учреждений | не более 1 единицы на 1 работника | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения |

Междугородние телефонные соединения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях | Затраты  (не более, руб.) |
| Муниципальные служащие категории "руководители", иные муниципальные служащие; руководители, специалисты учреждений | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородней связи для абонентов - юридических лиц | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения |

Международные телефонные соединения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях  (не более, руб.) | Затраты  (не более, руб.) |
| Муниципальные служащие категории "руководители", иные муниципальные служащие; руководители, специалисты учреждений | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости | в соответствии с тарифами | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления муниципального образования поселок Балакирево (далее - органы местного самоуправления), в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативы органов местного самоуправления), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Затраты

на оплату услуг сотовой связи.

Предоставление услуги в течение 12 месяцев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (не более, руб.) | Затраты  (не более, руб.) |
| Муниципальные служащие категории "руководители" | 1 | 500,00 | 6000,00 |
| Руководители учреждений | 1 | 250,00 | 3000,00 |
| иные муниципальные служащие, специалисты учреждений | 6 | 1400,00 | 16800,00 |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на оплату SIM-карт для планшетных компьютеров.

Предоставление услуги в течение 12 месяцев

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Сеть "Интернет"

и услуги интернет-провайдеров.

Предоставление услуги в течение 12 месяцев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | Пропускная способность каналов передачи данных сети "Интернет" | Количество каналов передачи данных сети "Интернет" | Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет"  (не более, руб.) | Затраты  (не более, руб.) |
| Муниципальные казенные учреждения | Не менее 15 Мбит/сек |  | 2700,00 | 32400,00 |

Затраты рассчитаны по фактическим ценам 2020 года и могут изменяться с учетом инфляции. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпс x Pпс,

где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года, умноженная на индекс-дефлятор цен, отражающий среднее изменение цен за выбранный период (очередной финансовый год, плановый период).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 23 - 28 Правил определения нормативных затрат, утвержденных постановлением администрации поселка Балакирево от 13.12.2016 N 523 (далее - Правила определения нормативных затрат), применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qiрвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвтпредел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвтпредел = Чоп Ч 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвтпредел = Чоп Ч 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FBE72A0CDAD2742D77840F02CA96BCA446A176892E81B10CAC839AAE152A25C3EC1148A72C825E648wF16M) - [22](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FBE72A0CDAD2742D77840F02CA96BCA446A176892E81B13C2CA39AAE152A25C3EC1148A72C825E648wF16M) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Предоставление услуги в течение 12 месяцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Затраты  (не более, руб.) |
| СПС "КонсультантПлюс" | 1 | 102000,00 |

Затраты рассчитаны по фактическим ценам 2020 года и могут изменяться с учетом инфляции. Наименование и количество приобретаемого ПО могут быть изменены. При этом закупка не указанного в настоящем приложении ПО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | Наименование (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг | Затраты (руб.) |
| Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жизнеобеспечения населения» поселка Балакирево | Антивирус | 1 | 22900,00 |
| Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) | 1 | 97000,00 |

Затраты рассчитаны по фактическим ценам 2020 года и могут изменяться с учетом инфляции. Наименование и количество приобретаемого ПО могут быть изменены. При этом закупка не указанного в настоящем приложении ПО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qiрстпредел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрстпредел) определяется по формулам:

Qiрстпредел = Чоп Ч 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрстпредел = Чоп Ч 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FBE72A0CDAD2742D77840F02CA96BCA446A176892E81B10CAC839AAE152A25C3EC1148A72C825E648wF16M) - [22](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FBE72A0CDAD2742D77840F02CA96BCA446A176892E81B13C2CA39AAE152A25C3EC1148A72C825E648wF16M) Общих правил определения нормативных затрат.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qiпм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qiпрсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



Qiпрпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qiобин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qiсб - количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qiдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где:

Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piмн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qiзп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qiмби - количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные

к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена 1 отправления в соответствии с ценами и тарифами Почты России по Владимирской области (не более, руб.) | Затраты  (не более, руб.) |
| 70 | 90 | 6300,00 |
| Приобретение государственных знаков почтовой оплаты, маркированных конвертов | | 10000,00 |
| Прочие почтовые расходы | | 10000,00 |

Затраты рассчитаны по фактическим ценам 2020 года и могут изменяться с учетом инфляции. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на услуги оценки технического состояния

нефинансовых активов

39.1. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов (Зок) определяются по формуле:

Зок = Qок x Pок, где

Qок - планируемое количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

Pок - цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на утилизацию

информационно-коммуникационного оборудования

39.2. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования (Зут) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяется по формуле:

Зут = Qут x Pут, где

Qут - планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

Pут - цена утилизации 1 ед. информационно-коммуникационного оборудования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на оказание услуг по хранению

39.3. Затраты на оказание услуг по хранению материально-технических ресурсов.

Предоставление услуги в течение 5 месяцев

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qiдг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

Qiаут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящим Правилам;

Piаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



где:

Qiу - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей отчетного финансового года;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления главы администрации поселка Балакирево "Об утверждении Положения «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работниками администрации поселка Балакрево и ее подведомственными учреждениями".

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей отчетного финансового года;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

46.1 Затраты на услуги, связанные с приемом делегаций (транспортные расходы, цветы, питание и прочее).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

В соответствии с утвержденными годовыми

объемами потребления топливно-энергетических ресурсов,

водопотребления и водоотведения, услуг связи распорядителям

и получателям средств бюджета поселка Балакирево,

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

на обеспечение деятельности учреждения

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

49. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

50. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

51. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

Siап - площадь арендуемых помещений;

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



где:

Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Piук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 61](#P1029), [63](#P1046) и [66](#P1070) - [68](#P1086), значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FBE75A0C7AD2D42D77840F02CA96BCA447817309EE91D0FC2CB2CFCB014wF16M) Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

на обеспечение деятельности учреждения

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом [нормы](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FB575AFC7AC2F1FDD7019FC2EAE6495536D5E6493E81B10C1C466AFF443FA5039D90A8E68D427E4w41BM) проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения [ВСН 58-88(р)](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FB575AFC7AC2F1FDD7019FC2EAE6495536D5E6493E81B10C1C466AFF443FA5039D90A8E68D427E4w41BM), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:



где:

Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

62. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qiл - количество лифтов i-го типа;

Piл - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, умноженным на индекс-дефлятор цен, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (отчетный финансовый год, плановый год).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на приобретение прочих работ

и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи,

транспортные услуги, оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Piж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, умноженным на индекс-дефлятор цен, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (отчетный финансовый год, плановый год).

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

По необходимости, в пределах доведенных лимитов бюджетны обязательств на обеспечение деятельности учреждения

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

88. Затраты на оплату услуг охраны здания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году умноженным на индекс-дефлятор цен, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (отчетный финансовый год, плановый год).

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FBE73A0C1A72C42D77840F02CA96BCA446A176892E81B11CAC839AAE152A25C3EC1148A72C825E648wF16M) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qчз Ч Qнэ Ч Sнэ Ч (1 + kстр),

где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [Указом](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C9AA614C095BF7BF7C9A6244883251FAB71FE62C0132D5831C2AC4E1CC3C92CFEB408F5513DwC16M) Губернатора Владимирской области от 08.08.2007 N 19 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих";

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

92. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с Нормативами с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к правилам определения нормативных затрат;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 1 к Требованиям к отдельным видам товаров, работ и услуг, утвержденных постановлением администрации поселка Балакирево от 23.12.2016 N 546.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара | Цена 1 автомобиля  (не более, руб.) |
| Автомобиль легковой  (высшая группа должностей категории "руководители") | 2000000,00 |
| Автомобиль легковой  (главная группа должностей категории "руководители", руководитель казенного (бюджетного) учреждения района, унитарного предприятия) | 1200000,00 |

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

93. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qiпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qiс - количество i-х систем кондиционирования;

Piс - цена 1 системы кондиционирования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (также включают в себя затраты на переплет книг, перевод актов гражданского состояния, короба архивные, продукцию к выборам и прочее);

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (также включают в себя затраты на приобретение иной продукции с целью реализации муниципальных программ, подготовки к выборам всех уровней и прочее);

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (также включают в себя затраты на приобретение иной продукции с целью муниципальных программ, подготовки к выборам всех уровней и прочее);

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qiб - количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Нормативами в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Нормативами.

Нормы

выдачи в расчете на 1 человека

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Периодичность получения |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 2. | Блок для заметок сменный | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 3. | Блокнот А5 | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 4. | Гель для увлажнения | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 5. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 6. | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 1 раз в год |
| 7. | Игла швейная | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 8. | Карандаш механический | шт. | 3 | 1 раз в год |
| 9. | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 1 раз в год |
| 10. | Клей ПВА | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 11. | Клей-карандаш | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 12. | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 13. | Кнопки | упак. | 1 | 1 раз в год |
| 14. | Корректирующая жидкость | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 15. | Корректирующая лента | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 16. | Корзина для бумаг | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 17. | Липкий блок | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 18. | Ластик | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 19. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 20. | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 21. | Маркеры текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в год |
| 22. | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 23. | Настенный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 24. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 25. | Нитки | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 26. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 27. | Планинг | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 28. | Папка на подпись | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 29. | Папка на кнопке | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 30. | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 31. | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 32. | Папка "ДЕЛО" | шт. | 100 | 1 раз в год |
| 33. | Папка-скоросшиватель | шт. | 50 | 1 раз в год |
| 34. | Папка-уголок | шт. | 10 | 1. раз в год |
| 35. | Папка на кольцах | шт. | 5 | 1 раз в год |
| 36. | Папка с файлами | шт. | 5 | 1 раз в год |
| 37. | Подставка под канцтовары (карандашница) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 38. | Подставка для календаря | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 39. | Ручка гелевая | шт. | 12 | 1 раз в год |
| 40. | Ручка шариковая | шт. | 12 | 1 раз в год |
| 41. | Скобы для степлера | упак. | 8 | 1 раз в год |
| 42. | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 10 | 1 раз в год |
| 43. | Скотч 19 мм | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 44. | Скотч 50 мм | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 45. | Скотч двухсторонний | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 46. | Скрепки 25 мм | упак. | 8 | 1 раз в год |
| 47. | Скрепки 50 мм | упак. | 4 | 1 раз в год |
| 48. | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 49. | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 50. | Стержни для автоматических карандашей | упак. | 8 | 1 раз в год |
| 51. | Стикер | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 52. | Стержни простые | шт. | 12 | 1 раз в год |
| 53. | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 54. | Тетрадь 12 листов | шт. | 3 | 1 раз в год |
| 55. | Тетрадь общая | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 56. | Бумага А4 | пач. | 36 | 1 раз в год |
| 57. | Бумага АЗ | пач. | 1 | 1 раз в год |
| 58. | Шило | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |

Нормы выдачи материалов на нужды учреждения в год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подушечка штемпельная | шт. | 3 | 1 раз в год |
| 2. | Краска штемпельная | шт. | 5 | 1 раз в год |

--------------------------------

<\*> Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Hiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным [приложением](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FBE70A0CCAF2642D77840F02CA96BCA446A176892E81B11C2C739AAE152A25C3EC1148A72C825E648wF16M) к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение | Фактические затраты в отчетном финансовом году, рублей | Затраты на плановый период (не более, руб.) на основании коммерческих предложений и лимитов расходования |
| Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жизнеобеспечения населения» поселка Балакирево | 143000,00 | 150000,00 |

Количество топлива может быть изменено с фактической потребностью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FBE76AAC1AC2442D77840F02CA96BCA446A176892E91C10C99B63BAE51BF65721C70E9474D625wE17M) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства или приобретение объектов

недвижимого имущества

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FBE76AAC1AC2442D77840F02CA96BCA446A176892E91C10C99B63BAE51BF65721C70E9474D625wE17M) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=085F17B55EA5244F40A01C8CB5789E9FBE76AAC1AC2442D77840F02CA96BCA446A176892E91C10C99B63BAE51BF65721C70E9474D625wE17M) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

V. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.